



13 de agosto de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

EXPEDIENTES DE LEGAJOS DE EGRESOS ABRIL

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **25** cajas, **29** expedientes y **865** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (25 cajas, 29 expedientes y 865 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>865</b>
Serie: 13.5.5 - Expedientes de Legajos de Egresos	25	29	865
<b>25 años en archivo de concentración, 3 meses en archivo de trámite, 99 años en archivo histórico</b>			
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 1/25 EGRESOS   2024-000059		5	59
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 2/25 EGRESOS   2024-000067		1	46
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 3/25 EGRESOS   2024-000069		1	25
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 4/25 EGRESOS   2024-00006C		1	23
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 5/25 EGRESOS   2024-00006D		1	33
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 6/25 EGRESOS   2024-00006F		1	32
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 7/25 EGRESOS   2024-000070		1	28
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 8/25 EGRESOS   2024-000071		1	37
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 9/25 EGRESOS   2024-000073		1	46
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 10/25 EGRESOS   2024-000075		1	43
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 11/25 EGRESOS   2024-000083		1	46
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 12/25 EGRESOS   2024-000085		1	35
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 13/25 EGRESOS   2024-000089		1	28
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 15/25 EGRESOS   2024-00008A		1	24
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 14/25 EGRESOS   2024-00008D		1	54
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 16/25 EGRESOS   2024-000093		1	31
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 17/25 EGRESOS   2024-000094		1	34
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 18/25 EGRESOS   2024-000095		1	30
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 19/25 EGRESOS   2024-0000AB		1	32
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 20/25 EGRESOS   2024-0000AC		1	38
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 21/25 EGRESOS   2024-0000AD		1	33
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 22/25 EGRESOS   2024-0000AE		1	21
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 23/25 EGRESOS   2024-0000AF		1	45
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 24/25 EGRESOS   2024-0000B0		1	34
Caja 4 ABRIL 2024 LEGAJO 25/25 EGRESOS   2024-0000B1		1	8

ABRIL 2024

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



# MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS

Guía de transferencia



ENTAMENTE:

**LOURDÉS G. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

Tatiana Andez.

**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**  
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE**  
**CONCENTRACIÓN**



**Gobierno de**  
**Tepatitlán**

**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO  
MUNICIPAL E HISTÓRICO

Fecha: 15-08-24 Firma:



# MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS

## Guía de transferencia

13 de agosto de 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2023

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **2** cajas, **2** expedientes y **15** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

### Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (2 cajas, 2 expedientes y 15 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
Serie: 13.5.11 - Expedientes de Estados Financieros	2	2	15
<b>9 años en archivo de concentración, 1 año en archivo de trámite, 1 año en archivo histórico</b>			
Caja ENTREGA DE DE CUENTA DETALLADA DEL 2023   2023-0002C6		1	6
Caja EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS 2023   2023-0002C7		1	9

EXPEDIENTES DE ESTADOS FINANCIEROS

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

FIRMAMENTE:



**LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ**  
Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

RECIBE:

Tatiana Andez.  
**TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ**  
contabilidad@tepatitlan.gob.mx

[Firma]  
Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

**Gobierno de Tepatitlán**  
**RECIBIDO**  
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL E HISTÓRICO

Fecha: 15/08/24 Firma: [Firma]